

Voicemail Module Vox Supreme Novo

Gebruikershandleiding



**Voicemail module Vox Supreme/Novo
SpraaKinformatiesysteem
versie 2
Gebruikershandleiding**

De informatie in deze handleiding kan zonder kennisgeving worden gewijzigd. De software is geleverd volgens licentie en mag alleen worden gebruikt onder deze licentie.

©1995. Alle rechten voorbehouden.

Uitgave handleiding

01

INHOUD

1	WELKOM	3
2	WAT KAN DE VOICEMAIL MODULE VOX SUPREME/NOVO ALLEMAAL VOOR U DOEN?	3
3	DE START	5
4	NUTTIGE TIPS	6
5	OPROEP DOORVERBINDEN NAAR UW POSTBUS	10
6	IN HET SYSTEEM BINNENKOMEN	11
7	BOODSCHAP ACHTERLATEN	12
	7.1 Persoonlijke postbus	12
	7.2 Kiezen via naam	13
	7.3 Algemene postbus	14
8	BOODSCHAP BELUISTEREN	15
	8.1 Nieuwe boodschappen beluisteren	16
	8.2 Boodschap doorverbinden	17
	8.3 Gearchiveerde boodschappen beluisteren	17
	8.4 Tijdsindicatie van een boodschap	17
9	PERSOONLIJKE OPTIES	18
	9.1 Password wijzigen	18
	9.2 Taal wijzigen	19
	9.3 Uitbellen	20
10	PERSOONLIJKE BERICHTEN	23
	10.1 Begroeting wijzigen	23
	10.2 Standaardbegroeting	25
	10.3 Naam veranderen	26
11	ALGEMENE POSTBUS	28
	11.1 Dag en nacht selecteren	28
	11.2 De audio-tekst wijzigen	30
12	ENKELE TIPS VOOR EFFICIËNT GEBRUIK	32
13	NUTTIGE TERMEN	33
14	14 INDEX	34

1 WELKOM

Wij willen u graag verwelkomen als nieuwe gebruiker van de Voicemail module Vox Supreme/Novo, een spraakinformatiesysteem. Via deze handleiding willen wij u vertrouwd maken met de verschillende mogelijkheden die het systeem biedt, zodat u hiervan bij uw dagelijks werk zoveel mogelijk profijt kunt hebben.

Beginnend bij hoe u uw eigen postbus moet creëren, leert deze handleiding u stap voor stap alle mogelijkheden, waarbij u heel eenvoudig met de functies bekend raakt.

In de lege kaders in de teksten kunt u uw eigen aantekeningen maken, zoals bijvoorbeeld de toegangscodes. Schrijf uw eigen password niet op, daar dit dient ter beveiliging van uw eigen post, zodat anderen deze niet kunnen beluisteren.

2 WAT KAN DE VOICEMAIL MODULE VOX SUPREME/NOVO ALLEMAAL VOOR U DOEN?

De Voicemail module Vox Supreme/Novo kan boodschappen voor u opnemen als u zelf de telefoon niet opneemt. Voor deze optie moet uw telefoon doorverbonden worden met het systeem.

▼ Zie de paragraaf: **Oproep doorverbinden naar postbus**

Als u deze optie niet heeft geactiveerd, kan een oproeper altijd nog een boodschap voor u achterlaten met de directe-afgifte optie. Hiervoor kiest de oproeper het telefoonnummer van het systeem en geeft vervolgens het postbusnummer van de abonnee. Het postbusnummer is gelijk aan het telefoonnummer van de abonnee.

Ook als de oproeper het postbusnummer niet weet, kan hij een boodschap achterlaten in de algemene postbus van het Voicemail module Vox Supreme/Novo.

▼ Zie de paragraaf: **Boodschap achterlaten**

Het systeem laat u weten dat er een boodschap voor u is achtergelaten. Er zijn twee meldingen mogelijk: intern en extern. De interne melding is een standaardvoorziening waardoor een LED oplicht en wordt het meest gebruikt.

▼ Zie de paragraaf: **Boodschappen beluisteren**

Voor een externe melding kiest het systeem het nummer dat u gearchi-
veerd heeft, bijvoorbeeld dat van uw draagbare telefoon of van uw toe-
stel thuis. Verder kunt u de begin- en eindtijd van de externe melding
instellen, bijvoorbeeld als de melding na werktijd moet beginnen en
twee uur moet duren. Als laatste kunt u deze optie ook activeren of de-
activeren. Deactiveren is bijvoorbeeld praktisch als u op vakantie bent.

Als de melding geactiveerd is en er is een nieuwe boodschap binnenge-
komen, dan begint het systeem uit te bellen: dit betekent dat het systeem
een uitgaande netlijn neemt in het bedrijfscommunicatiesysteem en het
gearchiveerde nummer kiest. Als de oproep wordt beantwoord, wordt er
een signaal gegeven dat er een nieuwe boodschap is binnengekomen.
Als u het systeem oproept, kunt u de boodschap beluisteren.

▼ Zie de paragraaf: **Uitbellen**

Bij het beluisteren van een boodschap, kunt u meer opties gebruiken
voor:

- het beluisteren van de vorige boodschap;
- het beluisteren van datum en tijdstip waarop de boodschap is bin-
nengekomen;
- dezelfde boodschap nog eens beluisteren;
- gebruik van de functies terug-, vooruitspoelen en stop, bij beluiste-
ring van lange boodschappen;
- het beluisteren van gearchiveerde boodschappen;
- het verwijderen van boodschappen.

3 DE START

De spraakmenu's leiden u bij gebruik door het systeem heen. Bepaal de taal van uw keuze in het 'Taal Wijzigen Menu'.

▼ Zie de paragraaf: **Taal wijzigen**

Uw postbus is ingesteld op standaardwaarden voor uw password en de persoonlijke begroeting. Wijzig het password met het 'Password Wijzigen Menu'.

▼ Zie de paragraaf: **Password wijzigen**

De persoonlijke begroeting wordt afgespeeld voor iedere oproeper die uw postbus belt. Maak daarom de begroeting persoonlijk met het 'Begroeting Wijzigen Menu'.

▼ Zie de paragraaf: **Begroeting wijzigen**

Nu kunt u beginnen met het systeem te werken, dus probeert u de verschillende opties eens uit. Begin met de basisfuncties, zoals het achterlaten van een boodschap en het raadplegen van uw postbus en ga, nadat u hiermee vertrouwd bent geworden, door met andere opties, zoals het archiveren van boodschappen e.d.

U kunt bijvoorbeeld uw telefoon naar uw postbus doorverbinden en daar voor uzelf een boodschap achterlaten. Roep hiervoor uw eigen telefoonnummer op. Het systeem heet u welkom met uw eigen begroeting en vraagt u een boodschap achter te laten en op **[*]** te drukken als u klaar bent met opnemen.

Het systeem attendeert u vervolgens via uw eigen toestel op de ontvangst van (een) nieuwe boodschap(pen). Om uw boodschap te beluisteren dient u de raadpleegtoets in te drukken of het telefoonnummer van het systeem te kiezen. Het systeem vraagt om uw password en vertelt u vervolgens hoeveel nieuwe boodschappen u heeft ontvangen.

Na het beluisteren van een boodschap kunt u beslissen of u deze wilt archiveren of verwijderen. Het systeem bevestigt uw keuze. Als u de hoorn weer oplegt, wordt het systeem automatisch weer vrijgegeven. Vergeet na het beëindigen van de eerste poging niet de oproepdoor-schakeling naar uw postbus te de-activeren.

4 NUTTIGE TIPS

Het systeem is alleen geschikt voor een telefoon met DTMF-druktoetsen. Druk op ***** als u terug wilt keren naar het vorige menu.

Als u wordt gevraagd een postbusnummer in te voeren, kunt u ook de naam van de eigenaar van de postbus spellen. Deze optie wordt door het systeem niet genoemd. Druk op **#** en geef vervolgens de naam door deze in te tikken op de telefoontoetsen als hierop het alfabet is vermeld. Zijn er geen letters op de druktoetsen, gebruik dan onderstaande afbeelding.

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MN
7 PRS	8 TUV	9 WXY
★	0 OQZ	#



1 ROEP DE ABONNEE OP
 ⇒ Persoonlijke postbus



VOICEMAIL MODULE
 VOX SUPREME/NOVO
 BINNENKOMEN

EXTERN NR.

INTERN NR.



HOOFDMENU

VOORINGESTELD TOESTEL { 1
 ...
 6 }

BOODSCHAP ACHTERLATEN 7

BOODSCHAPPEN BEHEREN 8

TELEFONISTE 9

DOORVERBINDEN NAAR TOESTEL 0

DOORSCHAKELEN OPROEP ANNULEREN

DOORSCHAKELEN OPROEP ACTIVEREN



BEGROETING

ROEP HET SYSTEEM OP



POSTBUSNUMMER INGEVEN

OF WACHTEN OP ALGEMENE POSTBUS

OPM.6

PASSWORD GEVEN

SPRAAKMENU

NIJWE BOODSCHAPPEN BELUISTEREN 1

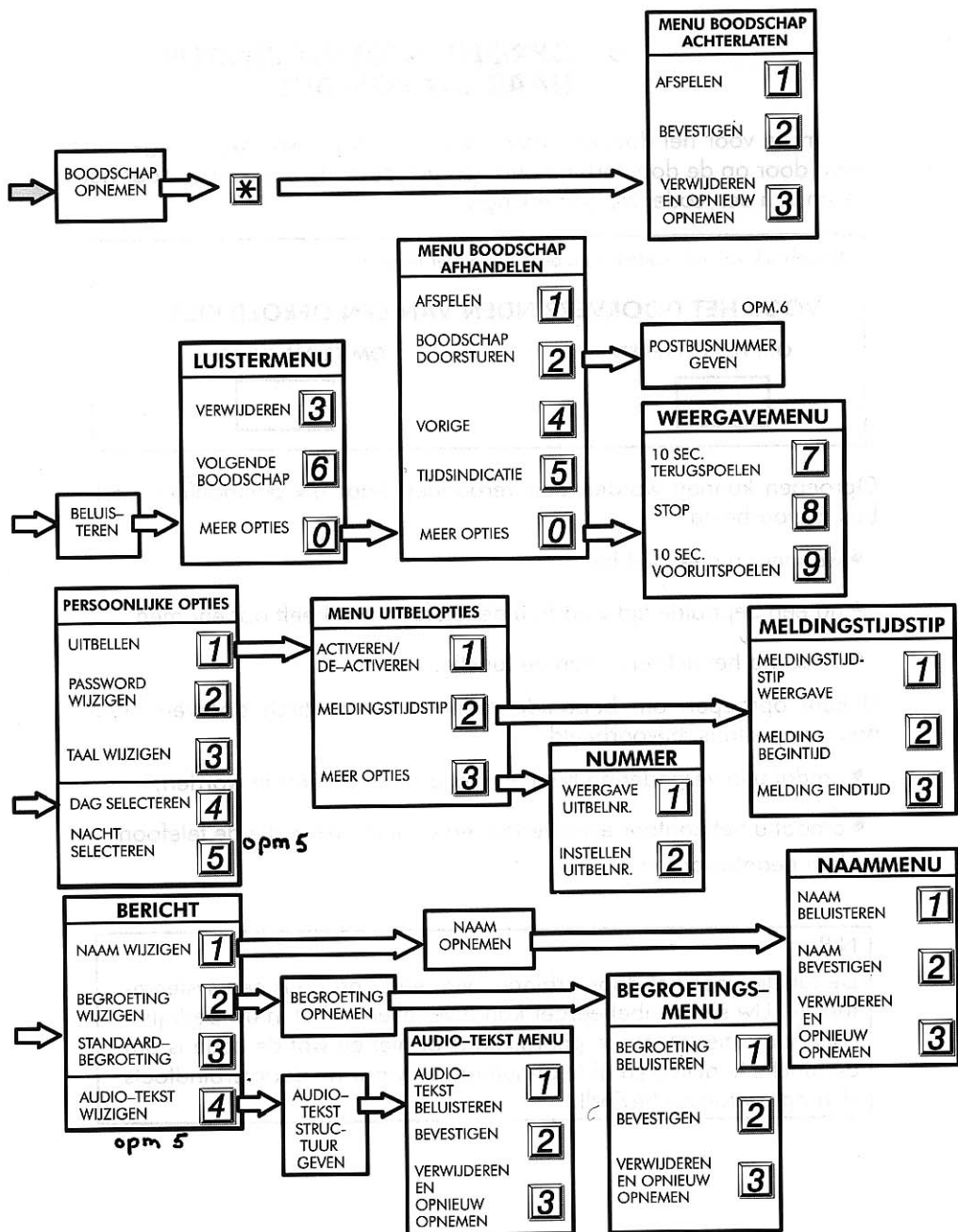
GEARCHIVEERDE BOODSCHAPPEN BELUISTEREN 2

PERSOONLIJKE OPTIES 3

PERSOONLIJKE BERICHTEN 4

- OMP.1 BEDRIJFSCOMMUNICATIESYSTEEM
- OMP.2 AFHANKELIJK VAN TYPE TOESTEL
- OMP.3 STANDAARDCONFIGURATIE
- OMP.4 ALLEEN ALS GECONFIGUREERD
- OMP.5 ALLEEN VOOR EIGENAAR ALGEMENE POSTBUS
- OMP.6 DRUK OP # OM EEN NAAM TE SPELLEN
- OMP.7 HET BOODSCHAP AFHANDELEN MENU EN WEERGAVEMENU KUNNEN OOK GEBRUIKT WORDEN

1	2ABC	3DEF
4GHI	5JKL	6MN
7PRS	8TUV	9WXY
★	0OQZ	#



5 OPROEP DOORVERBINDEN NAAR UW POSTBUS

De functie voor het doorverbinden van een oproep kan worden geactiveerd door op de doorverbindtoets van uw toestel te drukken of door het kiezen van een code (zie opmerking).

Bij gebruik van een code kunt u deze hieronder noteren:

VOOR HET DOORVERBINDEN VAN EEN OPROEP, KIES

OM TE ACTIVEREN

OM TE ANNULEREN

Oproepen kunnen worden doorverbonden naar uw persoonlijke postbus, bijvoorbeeld

- wanneer u geen tijd heeft
- na een bepaalde tijd waarin u de telefoon niet heeft opgenomen
- direct na het activeren van de functie.

U kunt oproepen om bepaalde redenen automatisch doorverbinden naar uw postbus, bijvoorbeeld:

- omdat u in vergadering bent en niet gestoord wenst te worden;
- omdat u het kantoor even verlaat en er niemand is die de telefoon kan beantwoorden.

N.B.:

De functie voor het doorverbinden van een oproep is een systeemfunctie. Uw systeembeheerder kan u vertellen of het in uw bedrijfscommunicatiesysteem te gebruiken is of niet en wat de code is om de functie te activeren of te annuleren en waar de doorverbindtoets zich op uw toestel bevindt.

6 IN HET SYSTEEM BINNENKOMEN

- Om in het systeem te komen, dient u te kiezen

BINNEN UW BEDRIJF

VAN BUITENAF

- of druk op de raadpleegtoets op uw telefoontoestel.

Beluister de algemene begroeting (zie opmerking), waarna het systeem twee opties biedt:

druk op **7** om een boodschap achter te laten

druk op **8** om boodschappen af te handelen.

N.B.: abonnees van de Vox Supreme Novo die het systeem oproepen, kunnen als optie direct worden doorverbonden met het menu voor het afhandelen van boodschappen en naar hun password worden gevraagd.

▼ **Boodschap achterlaten**

Met deze optie kunt u een boodschap opnemen

- voor iemand die geen persoonlijke postbus heeft en de algemene postbus gebruikt
- voor de eigenaar van een postbus die zijn toestel niet heeft doorgeschakeld naar de postbus.

Nadat u de boodschap opgenomen heeft, kunt u deze nog een keer afspelen om te controleren of deze in orde is. Zonodig kunt u de boodschap verwijderen en opnieuw opnemen.

▼ **Boodschappen afhandelen**

Met deze optie kunt u nieuwe en gearchiveerde boodschappen beluisteren; boodschappen selectief beluisteren als er meerdere zijn; verouderde boodschappen verwijderen of deze doorverbinden naar andere personen die er eveneens in geïnteresseerd kunnen zijn. De tijdsindicatie, die aan iedere boodschap wordt toegekend, kan worden beluisterd zodat u weet wanneer deze boodschap ingesproken is.

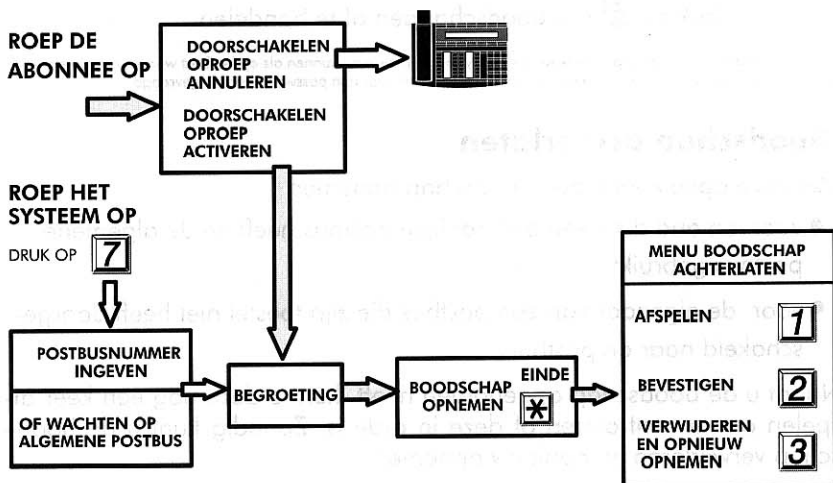
Daarnaast kunt u uw persoonlijke begroeting wijzigen, die afgespeeld wordt voor de oproeper van uw postbus. U kunt deze verwijderen en weer opnieuw opnemen, bijvoorbeeld als de reden van uw afwezigheid is gewijzigd.

Als laatste kunt u ook uw password wijzigen, waardoor uw postbus wordt beschermd tegen oneigenlijk gebruik.

7 BOODSCHAP ACHTERLATEN

▼ Deze functie wordt gebruikt als u

- het nummer van een abonnee kiest wiens toestel is doorgeschakeld naar de postbus
- het systeem binnenkomt (zie paragraaf: Binnenkomen in het systeem)
- omgeleid wordt vanuit de Automatische Telefoniste functie
- teruggaat in het menu, door te drukken op * vanuit het huidige menu



Met de optie boodschap achterlaten kunt u een mondelinge boodschap achterlaten. Met dit systeem zijn er twee verschillende mogelijkheden:

7.1 Persoonlijke postbus

Deze postbus is aan u toegewezen. U kunt de functie voor het direct doorverbinden van een oproep naar uw postbus activeren en de-activeren (zie paragraaf : Oproep doorverbinden naar uw postbus). Alle oproepen naar uw toestel worden gedurende die periode omgeleid naar de postbus. De oproeper kan direct beginnen met opnemen en drukt op * als de boodschap klaar is.

Het systeem vraagt u

- op **1** te drukken om uw boodschap af te spelen
- op **2** te drukken om de boodschap te bevestigen
- op **3** te drukken om de boodschap te verwijderen en opnieuw op te nemen

Als de eigenaar van een postbus vergeten is de doorverbindfunctie te activeren, kunt u toch een boodschap voor hem achterlaten:

- Ga het systeem in (zie: systeem binnenkomen)
- Druk op **7** om de optie 'boodschap achterlaten' te kiezen
- Voer het postbusnummer van de door u gewenste persoon in, meestal het toestelnummer, of spel de naam (zie de paragraaf 'kiezen via naam').
- Spreek de boodschap in
- Druk op ***** om het opnemen te beëindigen

Hierna is hetzelfde menu beschikbaar als dat wat hierboven staat beschreven.

7.2 Kiezen via naam

Het kan voorkomen dat u het nummer van de postbus van de persoon voor wie u een boodschap wilt achterlaten, niet meer weet. In dat geval kunt u de achternaam van deze persoon intoetsen met de lettertoetsen.

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MN
7 PRS	8 TUV	9 WXY
*	0 OQZ	#

Geef zoveel letters van de naam als nodig is om de betreffende persoon eenduidig aan te duiden. U wilt bijvoorbeeld de heer Jansen spreken. Als u de eerste drie letters geeft omdat u denkt dat dat wel genoeg is, drukt u op 526.

Het systeem geeft u keuzes als er meer personen bedoeld kunnen worden, met een maximum van vier, wiens naam met JAN begint, bijvoorbeeld Janssen, Jans en Jansma.

Het systeem vraagt u op de volgende manier degene te kiezen die u wilt spreken: "Voor Janssen, druk op 1; voor Jans, druk op 2; voor Jansma, druk op 3".

Zijn er meer dan vier keuzes, dan vraagt het systeem u de naam nader te identificeren door het geven van meer letters. De oproep van het spraaksysteem is dan "..., druk op 4 of druk op # om een naam te spelen".

7.3 Algemene postbus

De algemene postbus kan worden gebruikt voor alle abonnees die geen eigen postbus hebben.

Om een boodschap in de algemene postbus achter te laten, dient u:

- Het systeem binnen te komen (zie de paragraaf: Het systeem binnenkomen)

- Druk op **7** om het menu "boodschap achterlaten" te kiezen
- Wacht op aansluiting op de algemene postbus
- Spreek de boodschap in
- Druk op **X** om het opnemen te stoppen

Het systeem roept u vervolgens op om op

- **1** in te drukken om uw boodschap af te spelen
- **2** in te drukken om de boodschap te bevestigen
- **3** in te drukken om de boodschap te verwijderen en opnieuw op te nemen

8 BOODSCHAP BELUISTEREN

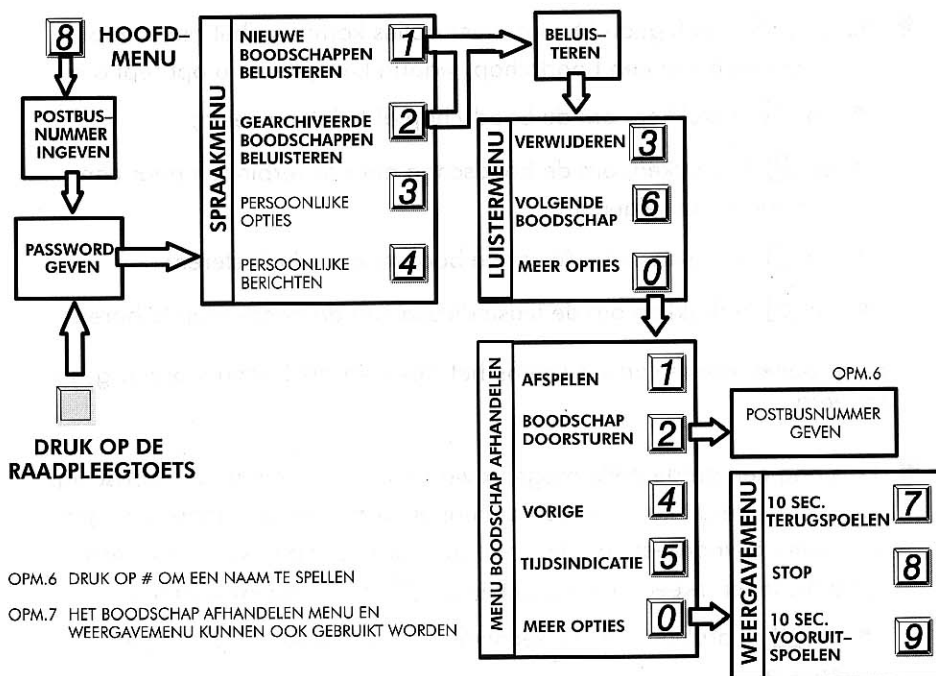
Het systeem kan u op twee manieren laten weten dat er nieuwe boodschappen voor u zijn ingesproken:

- een interne melding als standaardoptie of
- een uitgaande oproep maken (zie de paragraaf: Uitbellen)

Voor de interne meldingen bieden de verschillende bedrijfscommunicatiesystemen en toestellen de volgende mogelijkheden:

- verlichting van een boodschap-LED op uw toestel
- het toestel gaat op een speciale manier over
- er verschijnt een melding op het weergavevenster van uw toestel

Om uw boodschap, na ontvangst van de melding, te beluisteren, dient u het systeem binnen te komen (zie de paragraaf 'Systeem binnenkomen')



8.1 Nieuwe boodschappen beluisteren

Nadat u het password heeft gegeven, drukt u op **[7]** om nieuwe boodschappen te beluisteren. De eerste nieuwe boodschap wordt afgespeeld. Na afloop van de boodschap of door het indrukken van een willekeurige toets (behalve de stertoets) tijdens het luisteren, wordt er een menu afgespeeld waarbij u:

- op **[3]** kunt drukken om de boodschap te verwijderen en de volgende boodschap te beluisteren;
- op **[6]** kunt drukken om de boodschap te archiveren en de volgende boodschap te beluisteren;
- op **[0]** kunt drukken voor de overige opties.

U kunt alle hieronder beschreven opties kiezen direct nadat u een boodschap heeft beluisterd, zelfs als deze niet worden aangekondigd in het menu.

▼ Als u op **[0]** heeft gedrukt voor meer opties komt u in het menu voor het afhandelen van een boodschap, waarin het systeem u oproept om:

- op **[7]** te drukken, om de boodschap af te laten spelen;
- op **[2]** te drukken, om de boodschap door te verbinden naar een andere postbuseigenaar;
- op **[4]** te drukken om de vorige boodschap te beluisteren;
- op **[5]** te drukken om de tijdsindicatie van de boodschap te horen.

Deze opties kunnen zowel tijdens het afspelen als hierna worden geselecteerd.

▼ Er is nog een derde optie mogelijk waarmee u bij een lange boodschap voor- of achteruit kunt spoelen of kunt onderbreken om aantekeningen te maken, bijvoorbeeld om een telefoonnummer op te schrijven. Deze optie biedt een tweede keer drukken op **[0]**. Het systeem vraagt u:

- op **[7]** te drukken om 10 seconden van de boodschap terug te spoelen;

- op **[8]** te drukken om de boodschap te stoppen.

Met deze toets wordt het afspelen gedurende 20 seconden onderbroken. Als de toets weer wordt ingedrukt, gaat het afspelen weer verder.

- Druk op **[9]** om de boodschap 10 seconden vooruit te spoelen.

U kunt het beluisteren beëindigen op elk door u gewenst tijdstip.

- Druk op **[X]** om het luisteren te beëindigen en terug te keren in het vorige menu.

▼ **N.B.**

Het menu voor terugspoelen wordt alleen aangekondigd tijdens het beluisteren van boodschappen. Is er geen nieuwe boodschap in de postbus, dan zijn deze menu's niet beschikbaar.

8.2 Boodschap doorverbinden

U kunt een boodschap die in uw postbus staat, doorverbinden naar een andere abonnee. Nadat u de boodschap heeft beluisterd, drukt u op **[0]** voor meer opties.

- Druk op **[2]** om de boodschap door te verbinden;
- Kies het postbusnummer.

8.3 Gearchiveerde boodschappen beluisteren

Nadat u het password heeft gegeven, vraagt het systeem u te luisteren naar gearchiveerde boodschappen, druk hierbij op **[2]**. De verdere procedure is identiek aan het beluisteren van nieuwe boodschappen.

▼ **N.B.**

Als er geen gearchiveerde boodschap in de postbus aanwezig is, zijn deze menu's niet beschikbaar.

8.4 Tijdsindicatie van een boodschap

U kunt een tijdsindicatie opvragen tijdens het beluisteren van een boodschap, als u op **[5]** drukt. In deze tijdsindicatie zijn de datum (dag en maand) en het tijdstip (uren en minuten) verwerkt waarop de boodschap is aangekomen. De tijd wordt in stappen van vijf minuten aangegeven.

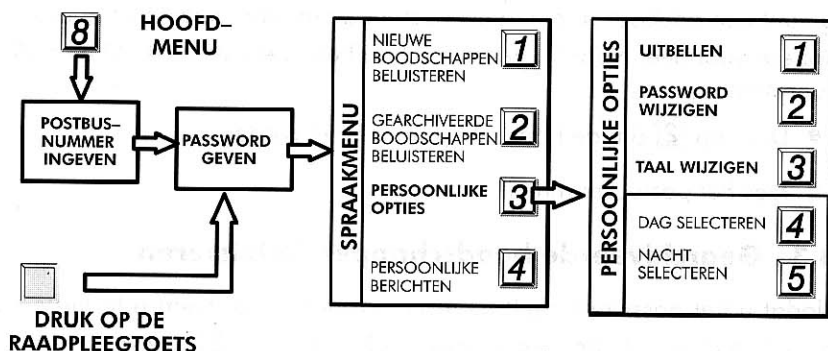
9 PERSOONLIJKE OPTIES

U heeft toegang tot drie persoonlijke opties:

- het wijzigen van het password van uw postbus;
- het kiezen van de taal van de spraakmenu's van het systeem;
- het instellen van de parameters voor de Uitbelopties, oftewel het telefoonnummer en de periode waarin u op de hoogte gesteld kunt worden.

9.1 Password wijzigen

Om uw password te wijzigen gaat u het systeem binnen (zie 'Systeem binnenkomen').



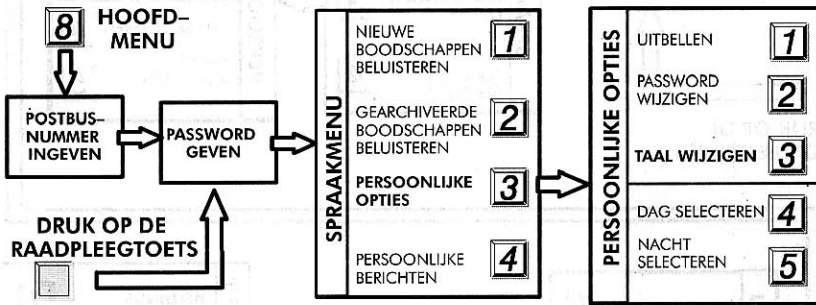
HET WIJZIGEN VAN UW PASSWORD

- Roep het systeem op
- Druk op **8** in het hoofdmenu
- Geef uw postbusnummer
- Geef uw password
- Druk op **3** voor persoonlijke opties
- Druk op **2** om het password te wijzigen

- ▼ Het password wordt gespecificeerd met 222 bij initialisatie van het systeem. U dient een nieuw password te definiëren dat u makkelijk kunt onthouden. Gebruik niet uw telefoonnummer als password.

9.2 Taal wijzigen

Het systeem kan de mededelingen in twee talen aanbieden. Kies de taal van uw voorkeur. Om de taal van de mededelingen te kiezen of te wijzigen, gaat u in het systeem (zie de paragraaf: Het systeem binnenkomen).



TAAL WIJZIGEN

- Roep het systeem op
- Druk op **8** in het hoofdmenu
- Geef uw postbusnummer
- Geef uw password
- Druk op **3** voor persoonlijke opties
- Druk op **3** om de taal te wijzigen

▼ Taal van de postbus wijzigen

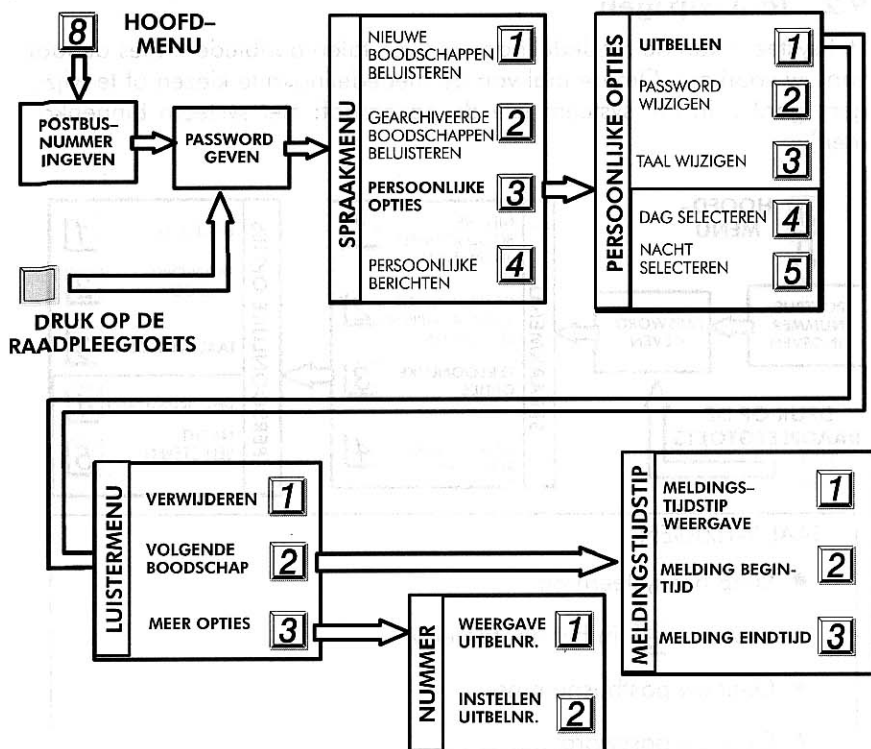
Deze toets geeft de keuze tussen twee talen. Er is geen toets voor het oproepen van de andere taal omdat de mededelingen in de gekozen taal worden afgespeeld.

▼ N.B.

Als het systeem maar voor één taal is geconfigureerd, is deze optie niet aanwezig in het menu.

9.3 Uitbellen

Om het uitbellen in te stellen, gaat u in het systeem (zie de paragraaf: Het systeem binnenkomen).



NUMMER UITBELLEN INSTELLEN OF WIJZIGEN

- Roep het systeem op
- Druk op **8** in het hoofdmenu
- Geef uw postbusnummer
- Geef uw password
- Druk op **3** voor persoonlijke opties
- Druk op **1** om het uitbellen te configureren

▼ **Menu Uitbelopties**

Om de optie Uitbellen te kiezen:

- een nummer uitbellen activeren
- een nummer uitbellen archiveren
- de meldingstijdspanne te definiëren.

▼ **Uitbellen – activeren / de-activeren**

De **[1]**-toets activeert of de-actieveert de optie Uitbellen terwijl u in het menu Uitbellen blijft.

Wanneer de optie geactiveerd is, wordt de postbuseigenaar geïnformeerd over eventuele nieuwe boodschappen in zijn postbus door een oproep vanuit de Voicemail module Vox Supreme/Novo naar het geconfigureerde uitbelnummer binnen de geconfigureerde meldingstijdspanne.

▼ **Meldingstijdstip wijzigen**

Met de **[2]**-toets gaat u naar het menu van het meldingstijdstip waar u de start- en eindtijd kunt instellen voor de melding en waar u de correcte instellingen kunt controleren.

▼ **Nummer Uitbellen wijzigen**

Met de **[3]**-toets gaat u naar het menu "nummer Uitbellen", waar u uw nummer voor Uitbellen kunt opslaan.

▼ **Menu nummer Uitbellen**

Dit menu biedt de volgende mogelijkheden:

- **Afspelen nummer Uitbellen:** (komt overeen met toets **[1]**) De huidige instelling van het nummer Uitbellen wordt cijfer voor cijfer afgespeeld voor de oproeper. Aan het eind van de mededeling blijft u in hetzelfde menu.

- **Invoer nummer Uitbellen:** (komt overeen met toets **[2]**) Het systeem vraagt aan de postbuseigenaar om het uitbelnummer te geven. Wanneer een nummer al gearchiveerd is, wordt dit vervangen door het nieuwe

nummer. Het nummer kan van 1 tot 24 cijfers bevatten. Om de invoer af te sluiten, drukt u op #. Als u op de ster drukt terwijl u het uitbelnummer intypt of aan het eind van het nummer, zal er geen nieuw uitbelnummer gearchiveerd worden. Het vorige nummer blijft dus ongewijzigd.

▼ **Menu Meldingstijdstip**

Met dit menu heeft u de volgende twee opties:

- Meldingstijdstip afspelen: (druk op [1]) De huidige instelling van het meldingstijdstip zal worden afgespeeld voor de oproeper. Aan het eind van de mededeling blijft u in het meldingsmenu.

- Melding begintijd wijzigen: Het systeem vraagt u het begin van het meldingstijdstip in te voeren door middel van 4 cijfers, twee voor de uren en twee voor de minuten. Na het geven van het vierde cijfer is het meldingstijdstip ingesteld. Het systeem wacht 10 seconden tussen elk cijfer; wanneer de tijd voorbij is, blijft u in het meldingsmenu zonder dat de vorige instelling gewijzigd is.

- Melding eindtijd wijzigen: Deze optie werkt op dezelfde manier als de hierboven beschreven optie voor het wijzigen van het begin van het meldingstijdstip.

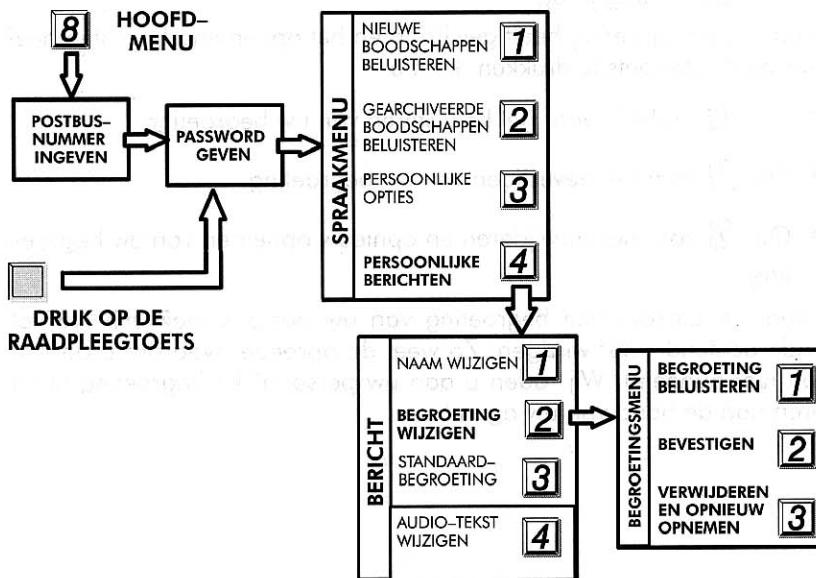
▼ **N.B.**

Als het systeem niet geconfigureerd is voor de optie Uitbellen, worden deze menu's niet aangekondigd.

10 PERSOONLIJKE BERICHTEN

10.1 Begroeting wijzigen

Om uw persoonlijke begroeting te wijzigen, gaat u in het systeem (zie de paragraaf: Het systeem binnenkomen)



UW BEGROETING WIJZIGEN

- Roep het systeem op
- Druk op **8** in het hoofdmenu
- Geef uw postbusnummer
- Geef uw password
- Druk op **4** voor persoonlijke berichten
- Druk op **2** om de begroeting te wijzigen

▼ De persoonlijke begroeting van uw postbus is geïnitieerd met het huidige nummer van uw postbus, bijvoorbeeld "U bent verbonden met postbus 210 (standaardnummer)". U kunt dit aanpassen met uw eigen tekst, zoals bijvoorbeeld:

"Hallo, met Kees Jansen (uw naam), ik ben de hele ochtend afwezig. Laat een boodschap en uw telefoonnummer achter, dan bel ik u aan het eind van de middag terug."

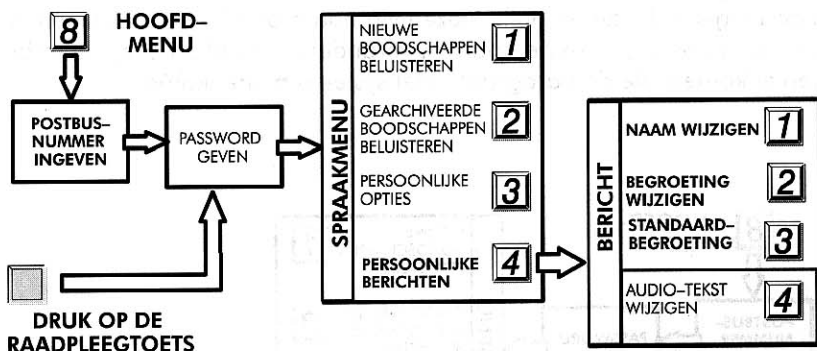
Nadat u uw begroeting heeft gewijzigd en het opnemen afgesloten heeft door op de starttoets te drukken, kunt u

- Op **1** drukken voor het beluisteren van uw begroeting
- Op **2** voor het bevestigen van uw begroeting
- Op **3** voor het verwijderen en opnieuw opnemen van uw begroeting.

U kunt de persoonlijke begroeting van uw postbus makkelijk de volgende ochtend weer wijzigen. Zo weet de oproeper waarom u de telefoon niet opneemt. Wij raden u aan uw persoonlijke begroeting te variëren aan de hand van uw agenda.

10.2 Standaardbegroeting

Om de standaardbegroeting te kiezen, gaat u in het systeem (zie de paragraaf: Het systeem binnenkomen).



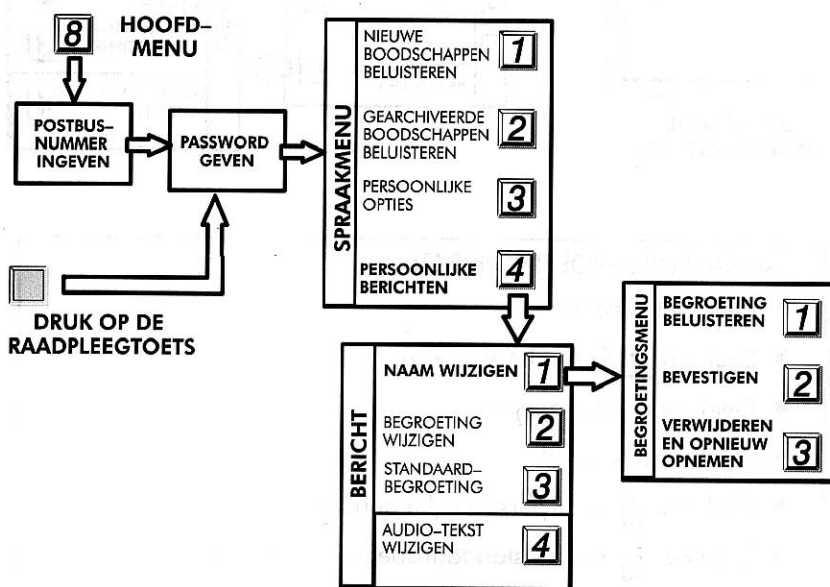
STANDAARDBEGROETING KIEZEN

- Roep het systeem op
- Druk op **8** in het hoofdmenu
- Geef uw postbusnummer
- Geef uw password
- Druk op **4** voor persoonlijke berichten
- Druk op **3** om de standaardbegroeting te kiezen

N.B.: uw persoonlijke begroeting wordt geannuleerd.

10.3 Naam veranderen

De naam waaronder de postbus staat geregistreerd, is afhankelijk van het gebruik. Er kan zowel een eigennaam als de naam van een afdeling worden gebruikt. Eenmaal gedefinieerd, wordt deze naam aangekondigd bij gebruik van de optie kiezen via naam of bij het raadplegen van uw eigen postbus. Om de naam te veranderen, dient u het systeem binnen te komen (zie de paragraaf : Het systeem binnenkomen).



DE NAAM WIJZIGEN

- Roep het systeem op
- Druk op **[8]** in het hoofdmenu
- Geef uw postbusnummer
- Geef uw password
- Druk op **[4]** voor persoonlijke berichten
- Druk op **[1]** om de naam te wijzigen

Spreek uw naam na de pieptoon in en druk op de stertoets wanneer u klaar bent.

▼ Het menu geeft u de volgende mogelijkheden:

- Druk op **[1]** om de naam te beluisteren
- Druk op **[2]** om de naam te bevestigen
- Druk op **[3]** om te verwijderen en de naam opnieuw in te spreken.

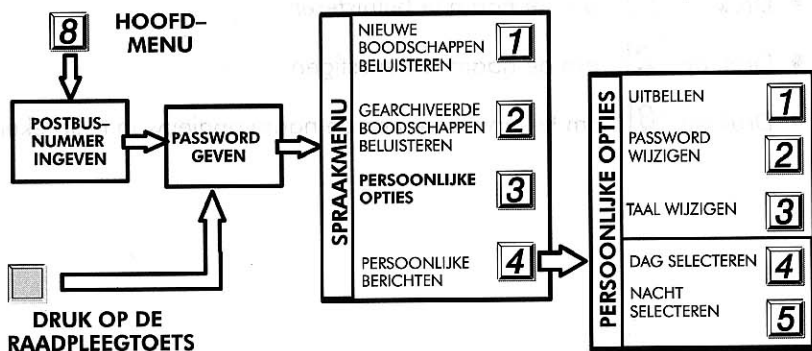
11 ALGEMENE POSTBUS

De algemene postbus kan gebruikt worden om een boodschap achter te laten voor iemand die geen eigen postbus heeft. Een abonnee moet aangewezen worden voor het beheren van deze postbus. Deze abonnee ontvangt een bericht, beluistert de postbus en informeert de juiste persoon over de inhoud van de boodschap. Privacy van berichten in de algemene postbus wordt hiermee niet gewaarborgd.

De algemene postbus biedt dezelfde opties als een persoonlijke postbus, maar de eigenaar kan extra-systeemfuncties aanhouden zoals:

11.1 Dag en nacht selecteren

Om een dag- of een nachtmenu te selecteren, gaat u het systeem binnen (zie de paragraaf: Het systeem binnenkomen).



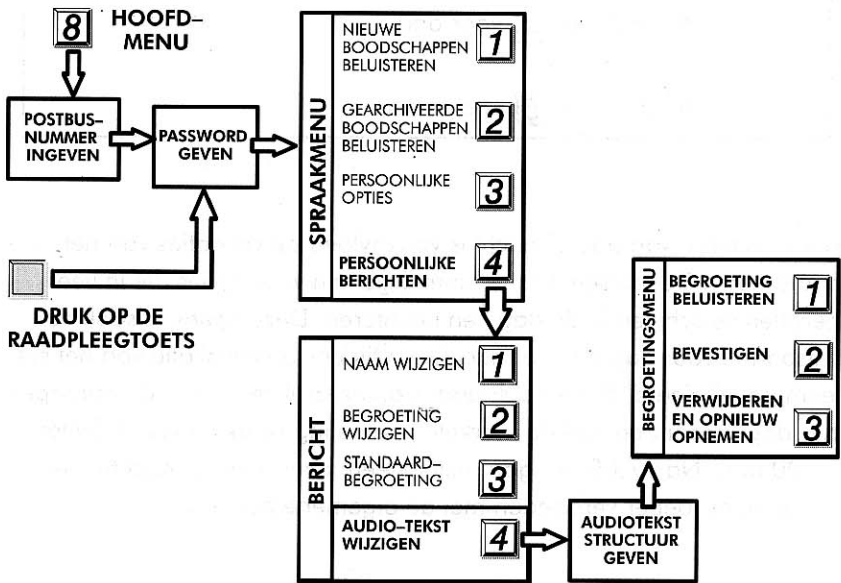
DAG- OF NACHTMENU SELECTEREN

- Roep het systeem op
 - Druk op **8** in het hoofdmenu
 - Geef uw postbusnummer
 - Geef uw password
 - Druk op **3** voor persoonlijke opties
 - Druk op **4** voor dag
- of
- Druk op **5** voor nacht

▼ Het selecteren van dag of nacht is van invloed op de opties van het hoofdmenu. De toetsen 1 tot en met 6 gelden voor opties die in veel gevallen verschillen in de dag- en nachturen. Deze opties, alsook een tijdspanne voor dag en voor nacht, zijn tijdens de installatie van het systeem gedefinieerd. Voorbeeld: door op 1 te drukken wordt de oproeper overdag verbonden met de marketing-afdeling (werktijd van 9.00 tot 17.00 uur). Na 17.00 uur gaat het systeem over naar de nachttijd en wordt de oproeper verbonden met de algemene postbus.

11.2 De audio-tekst wijzigen

De optie om informatie te laten afspelen voor de oproeper zonder hem de mogelijkheid te geven een boodschap achter te laten, heet audio-tekst. De audio-tekst is opgenomen tijdens de installatie van het systeem. Om de audio-tekst te wijzigen, gaat u in het systeem (zie de paragraaf: Het systeem binnenkomen).



AUDIO-TEKST WIJZIGEN

- Roep het systeem op
- Druk op **8** in het hoofdmenu
- Geef uw postbusnummer
- Geef uw password
- Druk op **4** voor persoonlijke berichten
- Druk op **4** om de audio-tekst te wijzigen

▼ Geef het tweecijferige nummer van de audio-tekst structuur (zie de Snelle Administratiehandleiding voor meer details), neem de tekst op en druk op de sterotoets wanneer u klaar bent.

De maximale opnameduur voor een audio-tekst is 5 minuten, maar vergeet niet dat de totale opnametijd van het systeem, inclusief alle postbussen, 20 minuten is.

Na de opname komt u in het audio-tekstmenu. In dit menu beschikt u over de volgende opties:

- Druk op **1** om het audio-tekstbericht te beluisteren.
- Druk op **2** om de audio-tekst te bevestigen.
- Druk op **3** om de audio-tekst te verwijderen en opnieuw op te nemen.

12 ENKELE TIPS VOOR EFFICIËNT GEBRUIK

▼ **Persoonlijke begroeting**

- Formuleer uw begroeting zo dat de oproeper kan inschatten wanneer u hem te woord zult staan:
"... ik ben in de middag terug."
"... ik ben 2 dagen op zakenreis."
"... ik bel wanneer ik terug ben van twee weken vakantie."

▼ **Boodschap achterlaten**

Uw naam moet de volgende items bevatten:

- uw naam en telefoonnummer;
- de reden van uw oproep;
- verwachte acties
"stuur een schriftelijke offerte voor..."

▼ **Boodschappen beluisteren**

Raadpleeg regelmatig uw postbus en

- geef snel antwoord
- verwijder de boodschappen die niet meer relevant zijn.

13 NUTTIGE TERMEN

Abonnee: iemand die een postbus heeft in de Voicemail module Vox Supreme/Novo

Algemene postbus: in deze postbus kan iedereen een boodschap achterlaten voor iemand die geen eigen postbus heeft. De eigenaar heeft meer opties dan een andere postbuseigenaar.

Audio-tekst: een bericht dat door het hoofdmenu wordt afgespeeld voor een oproeper die deze informatie wil horen.

Boodschap doorverbinden: een boodschap kan doorverbonden worden naar een andere abonnee.

Gearchiveerde boodschappen: boodschappen die beluisterd en vervolgens bewaard zijn door de gebruiker.

Hoofdmenu: het menu waarin de basiskeuzes worden gegeven (beluisteren, versturen en opties).

Melding: het spraaksysteem stuurt via het bedrijfscommunicatiesysteem een melding aan een abonnee dat een nieuwe boodschap is binnengekomen. Het bedrijfscommunicatiesysteem kan een LED laten oplichten of een boodschap sturen.

Nieuwe boodschap: ontvangen maar niet-beluisterde boodschappen.

Oproeper: alle mensen, abonnee of niet, die in verbinding staan met het Spraakinformatiesysteem.

Oproepen met naam: een abonnee oproepen door zijn naam in te typen door middel van het toetsenbord.

Spraakmenu: door het systeem uitgezonden mededelingen waarmee een functie gekozen kan worden door middel van de toetsen.

Tijdsindicatie: de datum en het tijdstip waarop een boodschap in uw postbus is geplaatst.

Uitbellen: dit is een melding van de Voicemail module Vox Supreme/Novo aan de postbuseigenaar dat er boodschappen zijn in zijn postbus. Het systeem belt een extern nummer dat door de postbusgebruiker is gedefinieerd.

14 14 INDEX

Wijzigen

audio-tekst	30
begroeting	23
taal	19
naam	27
Uitbellen	20
password	18

Verwijderen

audio-tekst	31
begroeting	24
beluisterde boodschappen	16
naam	27
opgenomen boodschap	13

Binnenkomen

van het systeem	11
-----------------	----

Doorschakelen

van uw toestel naar de postbus	10
--------------------------------	----

Begroeting

begroeting wijzigen	23
---------------------	----

Boodschap achterlaten

in algemene postbus	14
in persoonlijke postbus	12

Postbus

algemene postbus	14
persoonlijke postbus	12

Password

password wijzigen	18
-------------------	----

Afspelen

audio-tekst	31
begroeting	24
beluisterde boodschap	16
naam	27
meldingstijdstip	22
nummer Uitbellen	21
opgenomen boodschap	13

Opnieuw opnemen

audio-tekst	31
begroeting	24
boodschap	13
naam	27





ANY document number

3BR 05575 AAAA-TQZZ
158 18278
95-2998/06-95